

Huishoudelijk Reglement NSRV Jolly Jumper

(laatst opgenomen wijziging 13 oktober 2015)

Toelating van leden

Art. 1

1. Indien iemand wenst lid te worden van NSRV Jolly Jumper dient deze dit bij wijze van aanvraag aan het bestuur van de vereniging schriftelijk kenbaar te maken, op een daartoe bestemd aanmeldingsformulier.
2. Indien het bestuur of algemene vergadering een aanvraag tot het lidmaatschap afwijst, dient zij de aanvrager of aanvragster binnen een maand na het indienen van het aanmeldingsformulier van haar beslissing in kennis te stellen.
3. Indien een aanvraag voor het lidmaatschap wordt afgewezen, staat voor de betrokkene beroep open bij de algemene vergadering, welke met een meerderheid van drievierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen over de aanvraag tot toelating beslist. Voor een dergelijk beroep dient de aanvrager zich schriftelijk tot de voorzitter te wenden, die het beroep op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering plaatst.
4. Het aantal leden van de vereniging dat meer dan één jaar geleden is afgestudeerd mag niet meer bedragen dan vijftwintig procent (25%) van het totaal aantal leden van de vereniging..

Leden

Art. 2

1. Onder lid wordt verstaan, een persoon die studeert aan een universiteit of hoge school of welke niet langer dan 3 jaar is afgestudeerd, en die niet ouder is dan dertig jaar op 1 januari van het lopende collegejaar.
2. Onder donateur wordt verstaan, een persoon die langer dan 3 jaar is afgestudeerd of ouder is dan 30 jaar op 1 januari van het lopende collegejaar. Alleen oud-leden kunnen donateur worden. Donateurs hebben het recht op deelname aan de activiteiten van de vereniging, tevens heeft een donateur recht op subsidies vanuit de vereniging. Het recht van deelname aan de activiteiten van de vereniging wordt beperkt door de voorrang van leden, in geval van overinschrijving voor een bepaalde activiteit. Donateurs mogen geen zitting nemen in het bestuur, echter kunnen zij wel zitting nemen in commissies van de vereniging.
3. Personen, die vóór 13 oktober 2015 de titel reünist hadden, krijgen vanaf deze datum automatisch de titel 'donateur'. Zij blijven echter een lidmaatschapsgeld van €12,50 per jaar betalen.
4. Het erelidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door een besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van tweederde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen op voorstel van het bestuur. Een schriftelijk ingediend verzoek door tenminste één vierde (1/4) van de leden kan voor het bestuur aanleiding zijn om genoemd voorstel op de algemene vergadering in te dienen, danwel op de agenda te plaatsen.

Art. 3

1. Een lid heeft het recht: de algemene vergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en een stem uit te brengen over een in de algemene vergadering te nemen besluit; op het bijwonen van of deelnemen aan de door de vereniging te organiseren bijeenkomsten, een en ander met inachtneming van door of namens het bestuur vast te stellen richtlijnen en voorwaarden; op aanvraag bij de secretaris een afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement te verkrijgen; op toezending van informatie.
2. Een lid, ook indien deze nieuw is toegetreden, kan de aan het lidmaatschap van de vereniging verbonden rechten niet eerder uitoefenen dan wanneer deze aan haar financiële verplichting(en) heeft voldaan.

Ledenadministratie

Art. 4

1. De namen en adressen van de leden, donateurs en ereleden worden ingeschreven in een door de secretaris bij te houden ledenregister.
2. In vorige lid genoemde personen zijn verplicht bij verandering van adres en/of woonplaats, dit ten spoedigste aan de secretaris schriftelijk kenbaar te maken, indien deze plicht niet wordt nagekomen wordt het bekende adres, blijkende uit het ledenregister, geacht het adres te zijn waaraan alle aan dit domicilie gezonden stukken rechtsgeldig zijn verzonden en op dit adres te zijn ontvangen.

Contributie

Art. 5

1. De vastgestelde contributie dient door de leden en donateurs jaarlijks te worden voldaan aan de vereniging.
2. De betaling dient jaarlijks betaald te worden voor één oktober van het nieuwe verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist
3. De betaling kan geschieden door overmaking van het verschuldigde bedrag op IBAN NL75 INGB 0002 0474 07 ten name van "NSRV Jolly Jumper", te Nijmegen, danwel door contante betaling aan de penningmeester als vertegenwoordiger van de vereniging.
4. Gehele of gedeeltelijke restitutie van contributie is niet mogelijk, hetgeen in overeenstemming is met het bepaalde in art. 7 lid 2 en lid 5 van het statuut van de vereniging.
5. Na één april van het lopende verenigingsjaar dienen nieuwe leden de helft (1/2) van de jaarcontributie te betalen.
6. De contributie voor leden als omschreven onder art. 2 lid 1 van dit huishoudelijk reglement is thans vastgesteld op €20,-.
7. De contributie voor donateurs als omschreven onder art. 2 lid 2 van dit huishoudelijk reglement is thans vastgesteld op €20,-.

Art. 6

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Tot uitbreiding van het aantal bestuursleden beslist de algemene vergadering op voorstel van het bestuur, dit is niet noodzakelijk in geval een aftredend bestuurslid op de daartoe omschreven wijze aan het bestuur verbonden blijft.
3. Er kan een vice-voorzitter benoemd worden uit de zittende bestuursleden op dezelfde wijze als welke voor bestuursleden geldt.
4. Per bestuursjaar is er een budget van €15,- per bestuurslid beschikbaar voor bestuurskleding.

Taken

Voorzitter

Art. 7

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding en het voorzitten van bestuursvergadering(en) en algemene vergadering(en).
2. De voorzitter vervult tevens representatieve taken en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
3. De voorzitter roept het bestuur bijeen in vergadering zo vaak als deze zulks nodig acht, danwel minstens twee bestuursleden bijeenroeping aan de voorzitter verzoeken.
4. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid, met overneming van de taken van de voorzitter als omschreven in voorgaande leden van dit artikel.

Secretaris

Art. 8

1. De secretaris voert de administratieve taken van het bestuur, in het bijzonder de correspondentie, het bijhouden van het ledenregister als omschreven in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement en het samenstellen van de notulen van bestuursvergadering(en) en algemene vergadering(en).
2. De secretaris brengt namens het bestuur aan de algemene vergadering jaarlijks een verslag uit over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid.

Penningmeester

Art. 9

1. De penningmeester is belast met het innen, beheren en uitgeven van de geldmiddelen van de vereniging.
2. De penningmeester brengt namens het bestuur aan de algemene vergadering jaarlijks een verslag uit, waarbij rekening en verantwoording wordt afgelegd ten aanzien van het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde financiële beleid.

Kandidaatstelling voor het bestuur

Art. 10

1. Door de leden kunnen kandidaten voor het bestuur worden voorgedragen, mits zulks geschiedt tenminste zeven (7) dagen voor de betreffende vergadering middels een schriftelijke voordracht bij de secretaris. Deze kandidaatstelling wordt niet in aanmerking genomen indien deze niet is mede ondertekend door de indiener(s) en de kandidaat-gestelde(n).
2. Mede ondertekening door de kandidaat-gestelde(n) strekt tot aanvaarding van de verkiezing van deze in het bestuur.

Verkiezing en installatie van het bestuur

Art. 11

1. Indien het bestuur in haar geheel aftreedt, zal zij binnen een maand een algemene vergadering bijeenroepen, waarin volgens de vastgestelde procedure een nieuw bestuur en indien nodig voorzitter wordt gekozen.
2. Het aftredende bestuur blijft in functie tot het nieuwe bestuur gekozen is en de functies, afgezien van het voorzitterschap, daarbinnen verdeeld zijn.
3. De aftredende voorzitter zal tussen de verkiezing van het nieuwe bestuur en de verdeling van de functies de status hebben van algemeen bestuurslid.

Art. 12

1. De nieuw gekozen voorzitter zal terstond zijn functie op zich nemen. De nieuw gekozen bestuursleden nemen als algemeen bestuurslid zitting in het bestuur.
2. Het nieuw gekozen bestuur zal zo snel mogelijk in een bestuursvergadering de functies, afgezien van de voorzitter, verdelen en de verschillende bestuursleden in hun functies benoemen. Déchargering van het aftredende bestuur zal plaatsvinden na goedkeuring van het jaarverslag tijdens een algemene leden vergadering onder gelijktijdige benoeming en installering van nieuwe bestuursleden in hun functie.
3. De aftredende bestuursleden zullen, ongeacht hun status, de nieuw gekozen bestuursleden gedurende een overeengekomen periode inwerken in hun nieuwe functie.

Commissies

Art. 13

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door diverse commissies.

2. Deze commissies zijn verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur over het door hen gevoerde beleid.
3. Iedere commissie heeft een voorzitter, welke ook plaats heeft in het DB, tenzij de ALV anders beslist.

Activiteitencommissie

Art. 14

1. De activiteitencommissie zorgt voor het organiseren van activiteiten voor de vereniging.
2. De commissie is vrij in haar ideeën aangaande de te organiseren activiteiten.
3. Bij voorkeur organiseert zij jaarlijks in ieder geval een JJ-dag en een JJ-weekend.

SO-commissie

Art. 15

1. De SO-commissie houdt zich bezig met het organiseren van een SO.
2. Deze commissie hoeft er niet elk jaar te zijn.
3. De commissie is verplicht nauw contact te houden met de KNHS-VNS over haar bezigheden en dient alvorens te beginnen kennis te nemen van de geldende reglementen.

NSSR

Art. 16

1. Ieder jaar wordt er een DB-lid aangewezen als AB-lid van de NSSR.
2. Deze persoon is verantwoordelijk voor de contacten tussen de NSSR en het DB, danwel de leden.
3. Tevens heeft deze persoon zitting in het AB van de NSSR.
4. Deze persoon wordt geacht aanwezig te zijn bij de AB-vergaderingen van de NSSR.

KNHS-VNS

Art. 17

1. Ieder jaar wordt er een lid van de vereniging aangewezen als AB-lid van de KNHS-VNS.
2. Deze persoon onderhoudt de contacten met de KNHS-VNS en stelt het bestuur en de leden op de hoogte van berichten vanuit de KNHS-VNS.
3. Tevens regelt deze persoon de inschrijvingen voor de SO's en andere studentenwedstrijden.
4. Deze persoon wordt geacht JJ te vertegenwoordigen op de AB-vergaderingen van de KNHS-VNS.

Introductie bij de vereniging

Art. 18

1. Het bestuur kan geïnteresseerden voor het lidmaatschap introductielessen tegen gereduceerd tarief organiseren.
2. Daarnaast wordt er aan het begin van het studiejaar een introductielidmaatschap aangeboden. Hierbij kunnen geïnteresseerden twee (2) maanden voor vijf (5) euro introductielid worden van de vereniging.
3. Dit introductielidmaatschap is alleen geldig in de door het bestuur bepaalde periode.
4. Een persoon is introductielid wanneer het inschrijfformulier voor introductieleden volledig is ingevuld en de vijf euro is voldaan.
5. Een introductielid heeft het recht deel te nemen aan georganiseerde activiteiten, met uitzondering van SO's. Een introductielid heeft geen recht op activiteitsubsidie en subsidie van het USC. Wanneer een introductielid besluit lid te worden van de vereniging na verstrijken van de geldigheid van het introductielidmaatschap, dient er nog een bedrag van vijftien (15) euro betaald te worden om lid te worden. Het lid heeft recht op de activiteitsubsidie van de activiteiten waar in de introductieperiode aan is deelgenomen.
6. Een persoon kan maar eenmalig meedoen aan deze introductie.

7. Leden die, om welke reden dan ook, deze introductie hebben gemist, danwel hieraan niet hebben deelgenomen, hebben geen recht op enige financiële vergoeding of tegemoetkoming hiervoor in de plaats.

Subsidies

Art. 19

1. Elk lid en donateur heeft recht op 15% subsidie op de kosten van elke paardrijactiviteit waar hij/zij aan heeft deelgenomen in het verenigingsjaar. De verenigingsles is hiervan uitgezonderd.
2. De leden en donateurs met een sportkaart krijgen €10,- korting op hun lidmaatschap.
3. De leden en donateurs met een sportkaart kunnen per verenigingsjaar per deelname aan een paardrijactiviteit of les die zij hebben gereden nog €1,- subsidie verdienen met een maximum van €25,-. Bewijzen van gereden lessen die niet binnen de verenigingsles vallen kunnen worden ingeleverd tot en met 31 augustus van het verenigingsjaar.
4. In het eerste jaar van het lidmaatschap kan een lid met sportkaart per paardrijactiviteit een extra nieuwe ledensubsidie ontvangen van €3,50 per activiteit met een maximum van €17,50.
5. Voor deelname aan SO's en FNRS wedstrijden kan deelnamesubsidie worden aangevraagd bij de NSSR voor de leden en donateurs met sportkaart. Om de subsidie te kunnen ontvangen, moet het lid uiterlijk 7 dagen na afloop van het evenement zijn/haar deelname schriftelijk kenbaar maken bij de penningmeester.
6. Alle subsidies worden aan het eind van het verenigingsjaar uitgekeerd.

Slotbepalingen

Art. 20

Deelname aan activiteiten georganiseerd door de vereniging geschiedt op eigen risico, voor enige schade welke uit de deelname voortvloeit, hetzij persoonlijk, hetzij materieel, is de vereniging niet aansprakelijk.

Art. 21

Het bestuur kan nadere regels vast stellen in aanvullende reglementen en richtlijnen. Deze reglementen en richtlijnen vereisen goedkeuring door de ALV.

Art. 22

In de gevallen en situaties waarin het huishoudelijk reglement of statuut van de vereniging niet voorziet beslist het bestuur met in acht neming van het Nederlandse recht.